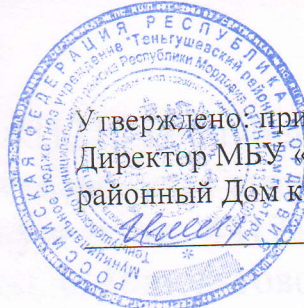


Согласовано:

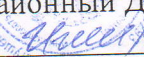
Председатель профсоюзного комитета
работников культуры

 - О.В. Ершкова



Утверждено: приказ № 50 от 15.11.18г.

Директор МБУ «Теньгушевский
районный Дом культуры

 Е.Б. Игонькина

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕНЬГУШЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ» ТЕНЬГУШЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

1. Общие положения

Барашевский сельский Дом культуры, Хлебинский сельский клуб, Дачный сельский клуб, Красноярский сельский клуб, Куликовский сельский клуб, Кураевский сельский клуб, Мельсетьевский сельский клуб, Нароватовский сельский Дом культуры, Стандровский сельский клуб, Старокачеевский сельский клуб, Такушевский сельский Дом культуры, Дудниковский сельский клуб, Шокшинский сельский Дом культуры, Сакаевский сельский клуб в форме структурного подразделения муниципального бюджетного учреждения «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия (далее именуемое – Подразделение) - это многопрофильные обособленные структурные подразделения, расположенные вне места его нахождения и осуществляющие постоянно все его функции или их часть.

Место нахождения Структурного подразделения:

1. Барашевский сельский Дом культуры: 431200, Республика Мордовия, Теньгушевский район, п. Барашево, ул. Лесная, д.2
2. Хлебинский сельский клуб: 431202 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Хлебино, ул. Школьная, д.1Б ;
3. Дачный сельский клуб: 431201 Республика Мордовия, Теньгушевский район, п. Дачный, ул. Школьная, д.2 ;
4. Красноярский сельский клуб: 431216 Республика Мордовия, Теньгушевский район, д. Красный Яр, ул. Центральная, д.39;
5. Куликовский сельский клуб: 431212 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Куликово, ул. Ленина, д.94;
6. Кураевский сельский клуб: 431212 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Кураево, ул. Ленина, д.7;

7. Мельсетьевский сельский клуб: 431212 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Мельсетьево, ул. Гагарина, д.60;
8. Нароватовский сельский Дом культуры: 431215 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Нароватово, ул. Садовая, д.19;
9. Стандровский сельский клуб: 431210 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Стандрово, ул. Школьная, д.16а;
10. Старокачеевский сельский клуб: 431217 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Старая Качеевка, ул. Центральная, д.61;
11. Такушевский сельский Дом культуры: 431218 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Такушево, ул. Новая, д.3;
12. Дудниковский сельский клуб: 431210 Республика Мордовия, Теньгушевский район, д. Дудниково, ул. Центральная, д.18Б;
13. Шокшинский сельский Дом культуры: 431212 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Шокша, ул. Верхняя, д.19;
14. Сакаевский сельский клуб: 431210 Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Сакаево, ул. Советская, д.2;

Структурные подразделения созданы на основе муниципального нормативного правового акта, а также нормативного правового акта Министерства культуры и национальной политики Республики Мордовия, Управления по социальной работе Администрации Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия. Руководители и работники структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. Звенья организационной структуры подразделения утверждаются согласно штатного расписания МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия. Деятельность подразделений регулируется действующим законодательством Российской Федерации, законами Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Мордовия, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти республики, нормативными правовыми актами Теньгушевского муниципального района, Уставом МБУ «Теньгушевский районный

Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия и настоящим положением.

Структурные подразделения создаются, реорганизуются, переименовываются, ликвидируются МБУ «Теньгушевский Дом культуры» с согласия учредителя. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения в установленном действующим законодательством порядке. Имущество структурных подразделений является частью баланса учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности:

2.1 Структурные подразделения создаются в целях обеспечения осуществления деятельности в предоставлении услуг в области культуры населения, организация досуга и приобщение жителей Теньгушевского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.2 Задачами Структурных подразделений являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Теньгушевского муниципального района;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.3.Предметом деятельности Структурных подразделений является организация культурного досуга и отдыха жителей в данных населенных пунктах с учетом потребностей и интересов, различных социально – возрастных групп населения.

2.4. Для выполнения своих задач Структурные подразделения развивают следующие виды деятельности:

- проведение праздников, концертов, вечеров отдыха, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение смотров и конкурсов;
- организация и проведение экскурсий;
- работа клубных формирований, любительских объединений;
- оказание консультативной помощи населению по организации культурно – массовых мероприятий;
- организация кинопоказа и т.д.

3. Управление Структурными подразделениями:

3.1. Управление Структурными подразделениями осуществляется в соответствии с Уставом МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия и Положением о Структурном подразделении.

3.2. Структурные подразделения не имеют собственной правосубъектности, т.е. не может действовать от собственного имени.

3.3. Права и обязанности руководителя Структурных подразделений определяются Уставом учреждения, Положением о Структурном подразделении, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией. Руководители структурных подразделений несут ответственность за организацию работы своих подразделений.

3.4. Директор МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры»:

- утверждает штатные единицы Структурных подразделений в расписании учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Структурных подразделений;
- заключает трудовые договора с работниками Структурных подразделений (при этом работники подчиняются руководителю подразделения и действуют для достижения задач подразделения)
- организует контроль за деятельностью Структурных подразделений;

4. Имущество Структурных подразделений:

В целях обеспечения деятельности Структурных подразделений, в соответствии с Положением о Структурном подразделении им выдается имущество, закрепленное за муниципальным бюджетным

учреждением «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия на праве оперативного управления. Имущество Структурных подразделений закреплено за материально ответственными лицами – руководителями Структурных подразделений и является частью баланса муниципального бюджетного учреждения «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия.

5. Хозяйственно-финансовая деятельность Структурных подразделений:

5.1. Структурные подразделения организуют свою работу на основе годового и месячного планов, являющихся частью планов муниципального бюджетного учреждения «Теньгушевский районный Дом культуры», включающих в себя:

- муниципальное задание;
- социально-творческие заказы учреждений, предприятий и организаций любых форм собственности на проведение культурно-досуговой деятельности;
- другие виды деятельности, предусмотренные Уставом муниципального бюджетного учреждения «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия.

5.2. Источниками финансирования Структурных подразделений являются:

- бюджетные ассигнования;
- доходы за счёт средств от приносящей доход деятельности ;
- добровольные пожертвования от юридических и физических лиц;
- другие, не противоречащие законодательству источники.

5.3. Расходование финансовых средств производится согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры» Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия, утвержденного Администрацией Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия.

5.4. Структурные подразделения в установленный муниципальным бюджетным учреждением «Теньгушевский районный Дом культуры» сроки, предоставляет отчетность об исполнении муниципального задания и отчетность по итогам года.

6. Права:

6.1. Руководители Структурных подразделений имеют право:

- представлять СДК, СК на совещаниях, конференциях, семинарах, посвященных обсуждению проблем и вопросов культурно-досугового обслуживания;
- участвовать в обсуждении, подготовке и решении производственных вопросов, связанных с работой Структурных подразделений;
- самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы Структурных подразделений;
- сотрудничать и устанавливать взаимосвязь с другими Структурными подразделениями;
- пользоваться имуществом головного учреждения, в целях улучшения своей работы (костюмы, аппаратура музыкальная, фонограммы, сценарии, и т.д.)
- вносить директору МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры» предложения, по вопросам улучшения работы Структурных подразделений;
- определять права и обязанности сотрудников подразделения, не противоречащие их должностным инструкциям;
- вносить директору МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры» предложения, по вопросам поощрения отличившихся сотрудников подразделения и, в необходимых случаях, вносить предложения по привлечению сотрудников к ответственности за нарушение трудовой и производственной дисциплины.

7. Ответственность:

7.1. Руководители Структурных подразделений и сотрудники Домов культуры и сельских клубов при выполнении своих обязанностей несут ответственность за:

- точное и качественное выполнение функций Домов культуры и сельских клубов;
- качественное культурно - досуговое обслуживание;
- качественное составление планов и отчетов производственной деятельности, своевременное представление их руководству МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры»;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, производственной, трудовой дисциплины, Кодекса этики работников;
- состояние техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;

-сохранность материальных ценностей и имущества своего клубного учреждения.

8.Внесение изменений и дополнений в Положении о структурном подразделении:

8.1.Изменения и дополнения в настоящее Положение разрабатываются МБУ «Теньгушевский районный Дом культуры», принимаются с учётом мнения представительного органа работников Учреждения, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения локальным актом по учреждению.

Ознакомлены: 1. Моисеева Светлана Викторовна

2. Григорьева Любовь Анатольевна

3. Малышева Марина Викторовна

4. МаксUTOва Марина Николаевна

5. Никонова Галина Владимировна

6. Назарова Нина Дмитриевна

7. Карасева Татьяна Леонтьевна

8. Казаков Василий Васильевич

9. Гусева Татьяна Васильевна

10. Голушкина Татьяна Ивановна

11. Тепаева Людмила Михайловна

12. Перфильева Марина Юрьевна

13. Тангаева Вера Кузьминична

14. Севостьянова Наталья Владимировна

15. ~~Васильева~~ ~~Евгений~~ ~~Александрович~~

16. ~~Александров~~ ~~Любовь~~ ~~Петровна~~

[Handwritten signatures for items 1-5]

[Handwritten signatures for items 6-10]

[Handwritten signatures for items 11-13]

[Handwritten initials "СН"]