

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Теньгушевского муниципального
района Республики Мордовия



УТВЕРЖДАЮ
Глава Теньгушевского муниципального района
Республики Мордовия

А.П.Кузьмин

«18» января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование
муниципального
учреждения

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Теньгушевский районный Дом культуры»**

Вид деятельности
муниципального
учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

	Коды
Форма по ОКУД	07.055.0
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
По ОКВЭД	91.01.
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Приложение1
к Порядку формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Теньгушевского муниципального
района Республики Мордовия

УТВЕРЖДАЮ
Глава Теньгушевского муниципального района
Республики Мордовия

_____ А.П.Кузьмин

«18» января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование
муниципального
учреждения

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Теньгушевский районный Дом культуры»**

Вид деятельности
муниципального
учреждения

Культура, кинематография, архивное дело, туризм

	Коды
Форма по ОКУД	07.055.0
Дата начала действия	
Дата окончания действия ¹	
По ОКВЭД	91.01.
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел ___1___

1. Наименование муниципальной услуги: **Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества**

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Код по
общероссийскому
базовому
перечню или
региональному
перечню

--

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶				
	— (наименование показателя ⁴)	— (наименование показателя ⁴)	— (наименование показателя ⁴)	— (наименование показателя ⁴)	— (наименование показателя ⁴)		наименование показателя ⁴	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
								наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

9493160 О.99.О.ББ 78АА00000	1.Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества		бесплатно		В стационарных условиях	Число клубных формирований	единица	07	62	63	64		
						Число участников клубных формирований	человек	07	548	553	558		

2.Наименование муниципальной услуги: **Организация и проведение культурно – массовых (иных зрелищных) мероприятий**

Уникаль-ный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги		Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶					
	— (наименование показателя ⁴)	— (наименование показателя ⁴)	— (наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)	(наименование показателя ⁴)		наименование показателя ⁴	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в проц ентах	в абсолютных показателях
								наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
900400 О.99.О. ББ72 АА000 00	2.Организация и проведение культурно–массовых мероприятий		бесплатно		В стационарных условиях	Количество мероприятий	единиц	07	3357	3390	3424			
						Количество участников, посетителей	человек	07	71417	71800	72470			

Допустимое (возможное) отклонение от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным – 5%

3. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

1. Федеральный закон от 06.01.1999 № 7 – ФЗ «О народных художественных промыслах» (в ред. от 26.06.2007).
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 08.11.2007).
3. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей (в ред. от 25.10.2007).
4. СНиП 21-01-97. Система нормативных документов в строительстве. Строительные нормы и правила Российской Федерации. Пожарная безопасность зданий и сооружений;
5. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений, муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;
6. Приказ Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений»;
7. Закон РМ от 14 июня 2000г. №28-3 «О народных художественных промыслах и народных ремеслах в Республике Мордовия
7. Приказ Минкультуры России от 18 января 2007 года № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
8. Приказ Минкультуры России от 10 сентября 2007 года № 1273 «Об утверждении форм учетных и иных документов по организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук»;
9. Приказ Минкультуры России от 1 ноября 1994 года № 736 «Правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации (ВППБ-13-01-94)»
10. Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
11. Постановление Правительства Республики Мордовия от 11 января 1996 г. № 8 «Об утверждении Положения об основах

хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства Республики Мордовия»

12. Постановление Главы Теньгушевского муниципального района от 28.01.2019 № 44 «Об утверждении нормативных финансовых затрат, на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Теньгушевского муниципального района на 2019 год».

13. Постановление администрации Теньгушевского муниципального района от 30.12.2015 № 894 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Теньгушевского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

14. Постановление Главы Теньгушевского муниципального района от 16.01.2019 № 25 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Теньгушевского муниципального района»

15. Устав Муниципального бюджетного учреждения «Теньгушевский районный Дом культуры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационных стендах	Место нахождения учреждения, график (режим работы), порядок предоставления государственной услуги, контактные телефоны, схемы расположения помещений для доступа пользователей	По мере поступления новой информации, но не реже чем раз в год
2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Информация о различных аспектах работы массовых мероприятий, объявления о конкурсах, информация к знаменательным и памятным датам, освещение научно-методической работы	Постоянно
3. Устное и письменное индивидуальное информирование	Запрашиваемая информация, справочная информация	Постоянно
4. Размещение информации в справочниках, буклетах	Информация об структурных подразделениях, услугах, социальной и профессиональной деятельности	Ежегодно

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- 1) реорганизации учреждения;
- 2) ликвидация учреждения;
- 3) перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию государственной услуги;
- 4) исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ);
- 5) сокращение спроса на услугу
- 6) нарушений условий предоставления услуг (условий исполнения задания)
- 7) иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Исполнительные органы муниципальной власти Республики Мордовия, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внутренний контроль: - оперативный - плановый	- в соответствии с планом графиком проведения проверок, но не реже 1 раз в год; - по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб от потребителей, требований правоохранительных органов)	Администрация Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия
2. Внешний контроль	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация Теньгушевского муниципального района Республики Мордовия, отдел по культуре, спорту и делам молодёжи

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчет о выполнении учреждением показателей

муниципального задания по объему услуг представляется ежемесячно, качеству – ежеквартально и ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным; ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 20-го января очередного финансового года, следующего за отчетным. В соглашении между главным распорядителем - Министерством культуры, национальной политики, туризма и архивного дела Республики Мордовия и учреждением могут быть установлены иные сроки предоставления отчетности

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: 30.12.2019г

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания (в том числе финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания)⁹: сокращать в течение финансового года и требовать частичного возврата предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объёму (на 11% и более), чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг(на 11% и более) , определённого в муниципальном задании.

¹Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

²Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальных услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

⁴Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶Заполняется в случае, если для разных муниципальных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия в рамках муниципального задания. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае

допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные [подпунктами 3.1](#) и [3.2](#) настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Подлежит обязательному заполнению в части установления финансовых санкций за нарушение условий исполнения муниципального задания. В муниципальном задании устанавливается конкретный перечень нарушений условий исполнения муниципального задания, вид и размер финансовых санкций с учетом специфики деятельности муниципальных учреждений.

Согласовано:

Заместитель Главы -
начальник Управления по социальной
работе администрации Теньгушевского
муниципального района Республики Мордовия
_____ Д.В.Казанцев

Директор МБУ «Теньгушевский РДК»
_____ Игонькина Е.Б.